许魏民〔2019〕43号

魏都区80周岁以上老年人高龄津贴

实施办法

按照《省委办公厅、省政府办公厅关于印发<2019年河南省重点民生实事工作方案>的通知》（豫办〔2019〕5号）、《河南省民政厅 河南省财政厅关于实施高龄津贴制度的通知》（豫民文〔2019〕109号）、《许昌市民政局 许昌市财政局关于印发许昌市80周岁以上老年人高龄津贴实施办法的通知》（许民文〔2019〕77号）要求，为深入贯彻落实《河南省老年人权益保障条例》，保障老年人合法权益，切实做好我区80周岁以上老年人高龄津贴发放工作，规范发放程序，明确工作职责，确保高龄津贴及时、足额发放给所有符合条件的高龄老人，经局党组研究决定，制订我区80周岁以上老年人高龄津贴实施办法：

1. 发放政策

（一）发放对象

具有许昌市魏都区户籍，80周岁以上老年人。

（二）发放标准

80-89周岁老年人，每人每月50元；

90-99周岁老年人，每人每月100元；

100周岁以上老年人，每人每月300元。

（三）实施时间

自2019年元月开始实施。1939年元月1日前出生且于2019年申报的高龄老人， 统一从2019年元月开始补发（2019年未申报的不予补发）。1939年出生且于2019年申报的高龄老人，从2019年符合发放时间的当月开始补发。

高龄津贴发放时限以批准的次月开始计发，年满80周岁、90周岁、100周岁的老年人，应提前一个月向户籍所在社区申领补贴，对老年人年满80周岁、90周岁、100周岁年龄档次而没有及时申报的月份不予补发。

1. 发放办法

高龄津贴实行按月发放，动态管理。补助对象自迁出户籍地、去世后下月起停止发放。各办事处应及时掌握补助对象的信息变动情况，按照程序及时办理审批、增发、停发等手续。

高龄津贴通过中原银行社会保障卡或中原银行账户进行发放。

二、申领程序

（一）自愿申请

凡具备领取高龄津贴条件的老年人，均按照自愿申请的原则，向本人户籍所在地的社区提出申请；委托亲属等其他人员申请的，须提供本人和受托人的身份证明等相关材料。(需服务对象提交材料：高龄老人身份证、户口簿、中原银行账号复印件、近期一寸（二寸）免冠照片、《高龄补贴申请表》。如需代办，还需提供代办人的有效证件（身份证）)

（二）逐级审核

1.社区受理。社区接到申请后，要及时比对申请人基本信息，将有关材料报送至办事处。

2.办事处审核。办事处接到申请后，及时进行核实、登记、造册，核实无误后，报送至民政部门审批。

三、停止发放程序

户籍迁出本辖区或去世的高龄老年人，一周内由近亲属到社区办理高龄津贴人员停止发放手续，社区要逐级上报注销，办事处民政部门要对注销人员进行上门核查确认。

各办事处应于每月20日前将《魏都区高龄津贴发放汇总表》（附件2）和《魏都区享受高龄津贴人员停止发放登记表》（附件3）报送区民政局。

四、工作要求

（一）加强领导组织。各办事处要高度重视，切实加强对此项工作的领导，做到周密部署，并认真抓好落实，做好高龄老人津贴发放相关工作。

   （二）加强基础管理。 单位要在深入调查的基础上，进一步核实高龄老人有关情况，登记造册，建立台账，建立统一的高龄老人个人档案和老年人基础数据库。要坚持动态和人性化管理，分类发放，切实做到不漏发、不超发。要建立定期核查、抽查和统计报告制度，广泛接受社会监督和有关部门的检查。对于行动不便的老年人可通过老人直系亲属代理申请或工作人员上门办理，坚决杜绝让行动不便的老年人到指定地点进行申请。

附件：1.魏都区高龄津贴申请表

2.魏都区高龄津贴发放汇总表

3.魏都区享受高龄津贴人员停止发放登记表

4.魏都区高龄老人津贴终止报告书

5.魏都区高龄老人津贴变更报告书

附件1

魏都区高龄津贴申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | | | 性别 | |  | | 民族 | |  | \*出生  年月日 | | |  | | 贴照片处 | |
| \*联系 电话 |  | | | | | \*身份证号 | | | |  | | | | | |
| 现居住地 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| \*户籍所在地 | | | | 乡（镇、办） 社区（村） | | | | | | | | | | | |
| \*申请人社会保障卡账号或银行账号 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 子女情况或受托联系人信息（可根据实际情况多填） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*姓名 | |  | \*与老人关系 | | | |  | | \*联系电话 | | |  | | | \*住址 | |  |
| 姓名 | |  | 与老人关系 | | | |  | | 联系电话 | | |  | | | 住址 | |  |
| 姓名 | |  | 与老人关系 | | | |  | | 联系电话 | | |  | | | 住址 | |  |
| \*代办人姓名 | | |  | | | | | | \*代办人电话 | | | | | |  | | |
| \*代办人身份证号 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 户籍地村委会（社区）意见 | | | | | 户籍地乡（镇、办）意见 | | | | | | | | 县（市、区）民政部门意见 | | | | |
| 经办人：  单位盖章：  年 月 日 | | | | | 经办人：  单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | | 经办人：  单位盖章：  年 月 日 | | | | |

备注：1.带\*为必填项，出生年月必须与身份证一致；

2.申请人户口簿、身份证正反两面复印件、（委托人身份证复印件）随申请表附后；

3.本表一式三份，村委会（社区）、乡（镇、办）、县（市、区）民政部门各存

一份。

附件2

魏都区高龄津贴发放汇总表

办事处 经办人： 填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 办事处 | 社区 | 80-89周岁享受高龄津贴  人数 | 90-99周岁享受高龄津贴  人数 | 100岁及以上享受高龄津贴  人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

魏都区享受高龄津贴人员停止发放登记表

填表单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 身份证号 | 户籍所在地 | 停止发放原因 | 停止发放时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.停止发放原因填写“迁出”、“去世”或其他原因（应填写具体原因）。

2.本表由村委会（社区）经办人填写，加盖公章后上报。本表一式三份，

村委会（社区）、乡（镇、办）、县（市、区）各存一份。

负责人： 填表人： 填表时间： 年 月 日

附件4

魏都区高龄老人津贴终止报告书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社  区  居  委  会 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   身份证号码  姓名：  老人于 年 月 日辞世，享年 岁。  老人户籍已迁出本辖区。  特此报告。    经办人： 单位盖章：  年 月 日 |
| 街  道  办  事  处 | 报告属实本街道将从 年 月终止 老人高龄老人津贴的发放。  经办人： 单位盖章：  年 月 日 |
| 区  民  政  局 | （ ）批准。  （ ）不批准，原因如下：  经办人： 单位盖章：  年 月 日 |

附件5

魏都区高龄老人津贴变更报告书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社  区  居  委  会 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   身份证号码  老人于 年 月 日满 周岁，按规定可享受 岁老人津贴 元，特申请转为 岁老人津贴，特此报告。    经办人： 单位盖章：  年 月 日 |
| 街  道  办  事  处 | 报告情况属实。本街道将从 年 月终止 老人高龄老人津贴 元的发放，转为 岁老人津贴 元。    经办人： 单位盖章：  年 月 日 |
| 区  民  政  局 | （ ）批准。  （ ）不批准，原因如下：    经办人： 单位盖章：  年 月 日 |

说明：1、社区居委会应与老人面见，确认相关信息。2、附老人的身份证、户口簿复印件